

Поради з підготовки до співбесіди



1. Детальне дослідження (не просто поверхневе ознайомлення)

- **Продукт та послуги:** глибоко зрозумійте, що саме виробляє або надає компанія. Яка її унікальна торгова пропозиція? Хто її основні конкуренти?
- **Корпоративна культура:** вивчіть соціальні мережі компанії, розділ "Про нас" на сайті, відгуки співробітників (але сприймайте їх критично). Це допоможе зрозуміти дрес-код та стиль спілкування.
- **Інтерв'юери:** якщо можливо, дізнайтеся імена людей, які проводитимуть співбесіду. Перегляньте їхні профілі в LinkedIn — це допоможе знайти точки дотику та зрозуміти їхню професійну роль.

2. Підготовка ваших відповідей (за методом STAR)

Картинка вже згадує цей метод, ось як застосувати його на практиці:

- **S (Situation - Ситуація):** опишіть конкретну ситуацію або завдання, з яким ви стикнулися.
- **T (Task - Завдання):** яке саме завдання вам потрібно було виконати або проблему вирішити?
- **A (Action - Дія):** що саме *ви* зробили, щоб вирішити ситуацію? Описуйте *ваши* конкретні дії, а не дії команди.
- **R (Result - Результат):** чого ви досягли? Використовуйте цифри, факти, конкретні приклади.

3. "Небезпечні" запитання (підготуйтеся до них!)

- **"Розкажіть про себе"**: це не повинно бути переказом резюме. Це ваша 1-2 хвилинна самопрезентація: хто ви, який ваш досвід, чому ви тут і чим ви корисні.
- **"Ваші слабкі сторони"**: не кажіть "я перфекціоніст" або "я занадто багато працюю". Назвіть *реальну* слабку сторону, яка не є критичною для цієї посади, і одразу ж розкажіть, як ви над нею працюєте.
- **"Чому ми маємо найняти саме вас?"**. Опишіть ваші унікальні навички та досягнення, які ідеально відповідають вимогам вакансії.

4. Питання до рекрутера

Не пропустіть можливість показати свій інтерес!

- "Які основні завдання стоятимуть перед співробітником на цій посаді протягом перших 3-х місяців?"
- "Як вимірюється успіх на цій посаді?"
- "Яка команда працює над цим проектом?"

5. Технічні та логістичні аспекти (не менш важливі!)

- **Маршрут (для офлайн)**: продумайте маршрут, розрахуйте час із запасом.
- **Техніка (для онлайн)**: перевірте мікрофон, камеру, інтернет. Виберіть нейтральний фон.
- **Дрес-код**: одягніться відповідно до культури компанії, але краще трохи офіційніше, ніж повсякденно.
- **Зовнішній вигляд**: охайність, чисте взуття.
- **Пунктуальність**: завжди приходьте вчасно (за 5-10 хвилин).

6. Позитивний настрій та комунікація

- **Посмішка**: перше враження — найважливіше.
- **Зоровий контакт**: тримайте зоровий контакт (або дивіться в камеру).
- **Слухайте уважно**: не перебивайте інтерв'юерів.
- **Не бійтеся перепитувати**: якщо ви не зрозуміли питання, ввічливо попросіть його перефразувати.

Додаткова порада для випускників

Якщо у вас немає великого досвіду роботи, сфокусуйтеся на ваших навичках, отриманих під час навчання та практики. Наведіть конкретні приклади проектів, які ви виконували, або завдань, які вирішували під час виробничого навчання. Опишіть, як ви використовували технології та обладнання. Ваша мотивація та бажання вчитися — ваші сильні сторони!